



<https://ginsterhof.de/job/personalsachbearbeiter-w-m-d/>

Personalsachbearbeiter (w/m/d)

Als eine der ältesten Psychosomatischen Kliniken Deutschlands bieten wir im Ev. Krankenhaus Ginsterhof bei Hamburg psychosomatische und psychiatrisch-psychotherapeutische Behandlungen für Patientinnen und Patienten ab 18 Jahren an. Die Klinik verfügt über die Abteilungen Psychiatrie und Psychotherapie sowie Psychosomatische Medizin und Psychotherapie. Zur Behandlung unserer Patientinnen und Patienten stehen uns 140 vollstationäre und 20 tagesklinische Behandlungsplätze sowie eine Institutsambulanz zur Verfügung. Einziger Gesellschafter der Klinik ist der gemeinnützige Verein „Evangelisches Krankenhaus Ginsterhof e.V.“. In landschaftlich schöner Lage am Rande der Harburger Berge und nur 25 km südlich des Hamburger Zentrums gelegen, erreichen Sie das Krankenhaus gut mit dem Auto, mit Bus und Bahn oder dem Fahrrad.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Betreuung der Mitarbeitenden in sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Mitwirkung im Personalrecruiting (Kommunikation mit Bewerbenden/Betriebsärzten, Errechnung der tariflichen Gehälter, Umsetzung der Neueinstellungen im Dienstplan)
- Dokumentation von Mitarbeitendengesprächen und Pflichtfortbildungen
- Vorbereitung von Vertragsunterlagen und Fristüberwachung inkl. der Austritte
- Pflege der Schnittstellen zur Gehaltsabrechnung sowie der monatlichen Gehaltsveränderungen
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Pflege von Abwesenheitsdaten und Bereitschaftsdiensten
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Dienstplänen in Worp
- Erstellung von diversem Schriftverkehr und Bescheinigungen sowie Kontakt zu Behörden und Krankenkassen

Neben den hier aufgeführten Aufgaben ist die Stelleninhaberin/Stelleninhaber verpflichtet, auch andere ihrer/seiner Vorbildung und ihrer/seiner Fähigkeiten entsprechenden Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zum Aufgabengebiet gehören oder betrieblich notwendig sind.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann/frau, Verwaltungsfach- oder Steuerfachangestellter/angestellte
- Sie haben Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Sie sind wissbegierig, lernbereit und engagiert
- Sie beherrschen sicher alle MS-Office-Anwendungen, haben ggf. auch Kenntnisse in Abrechnungs- oder Personaleinsatzsystemen
- Sie bejahen die Werte und Ziele der evangelischen Kirche und identifizieren sich mit dem christlichen Menschenbild, das das Leitbild unseres Hauses mitbestimmt

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

Ev. Krankenhaus Ginsterhof GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Metzendorfer Weg 21, 21224, Rosengarten bei Hamburg, Niedersachsen, Deutschland

Basislohn

3.700

Veröffentlichungsdatum

19. August 2024

Gültig bis

31.12.2024

- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- innerbetriebliche Fortbildungen
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktive Vergütung nach den Bestimmungen des TV DN (Tarifvertrag Diakonie Niedersachsen)
- Zuschuss zur Entgeltumwandlung zur Unterstützungskasse (BAV)
- zusätzliche kirchliche Altersversorgung
- Kinderzulage
- 31 Tage Urlaub pro Jahr (ab 2025) bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich sieben Entlastungstage ab dem 58. Lebensjahr
- kostenloser Stellplatz für Ihr (E-)Auto oder (E-)Fahrrad direkt auf dem Klinikgelände inkl. Lademöglichkeiten
- Fahrtkostenzuschuss zum HVV-Jobticket oder Deutschlandticket
- Möglichkeit zum Leasing eines Dienstrades
- Nutzung der Cafeteria mit Verpflegung zum Selbstkostenpreis: täglich frisch in unserem Haus zubereitet (u.a. in Bio-Qualität, vegetarisch, vegan)

Kontakte

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Leitung der Personalabteilung, Frau von Rönken, unter 04108 598-203 oder unser Geschäftsführer, Herr PD Dr. med. Kuhnigk, unter 04108 598-201 gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail oder an die folgende Postadresse: Ev. Krankenhaus Ginsterhof GmbH Herrn PD Dr. med. Olaf Kuhnigk Ärztlicher Direktor und Geschäftsführer Metzendorfer Weg 21 21224 Rosengarten **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**